



# Registracija vizitui

## 1. Prisijunkite prie REGITRA savitarnos

- Prisijunkite adresu **www.eregitra.lt**.
- Prisijungimas vykdomas per elektroninius valdžios vartus jums įprastu būdu: naudojantis el. bankininkyste arba su elektroniniu parašu. Tai yra saugus veiksmas.

The screenshot shows the REGITRA website interface. At the top, there is a navigation bar with the REGITRA logo and a 'PRISIJUNGTI' button. Below the navigation bar, there is a menu with links: 'Transporto priemonių nuosavybės deklaravimas', 'Transporto priemonių registracija', 'Egzaminai', 'Vairuotojo pažymėjimai', and 'Registruotis vizitui'. A warning message is displayed: 'Dėmesio. Savitarna kuriama etapais. Dėl dalies paslaugų laikinai būsime nukreipiami į kitus portalus.' The main content area is titled 'Elektroninės paslaugos' and features a section for 'Transporto priemonių nuosavybės deklaravimas'. This section contains four service cards: 'Declaruoti nuosavybę', 'Ieškoti informacijos pagal SDK', 'Ieškoti SDK ir patikrinti deklaracijų informaciją', and 'Registruotis vizitui'.

## 2. Susikurkite paskyrą

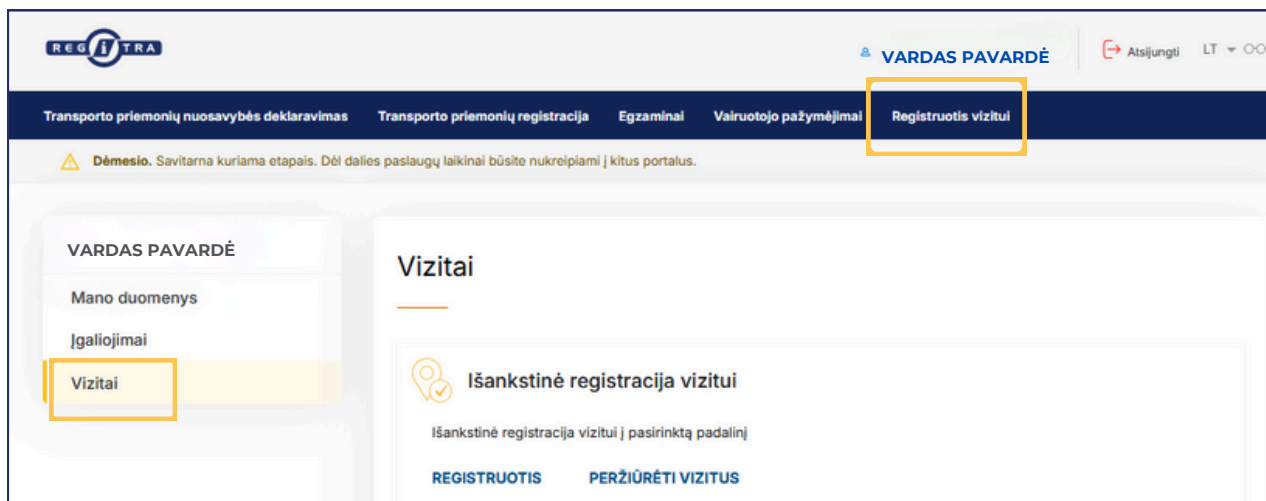
- Pateikite bei patvirtinkite savo kontaktinius duomenis (mobiliojo telefono numerį bei el. pašto adresą).
- Šis žingsnis vienkartinis. Kitą kartą, norint gauti paslaugas savitarneje, asmens duomenų suvesti nebereikės.
- **DĖMESIO!** Būtinai patvirtinkite paskyroje pateiktą el. pašto adresą, nes jo nepatvirtinus informacija apie jūsų pasirinktų paslaugų užsakymus nebus siunčiama. Nurodžius neteisingus kontaktinius duomenis ar jų nepatvirtinus, REGITRA neatsako už informacijos apie elektroninių paslaugų užsakymus nesuteikimą ar netinkamą suteikimą.



# Registracija vizitui

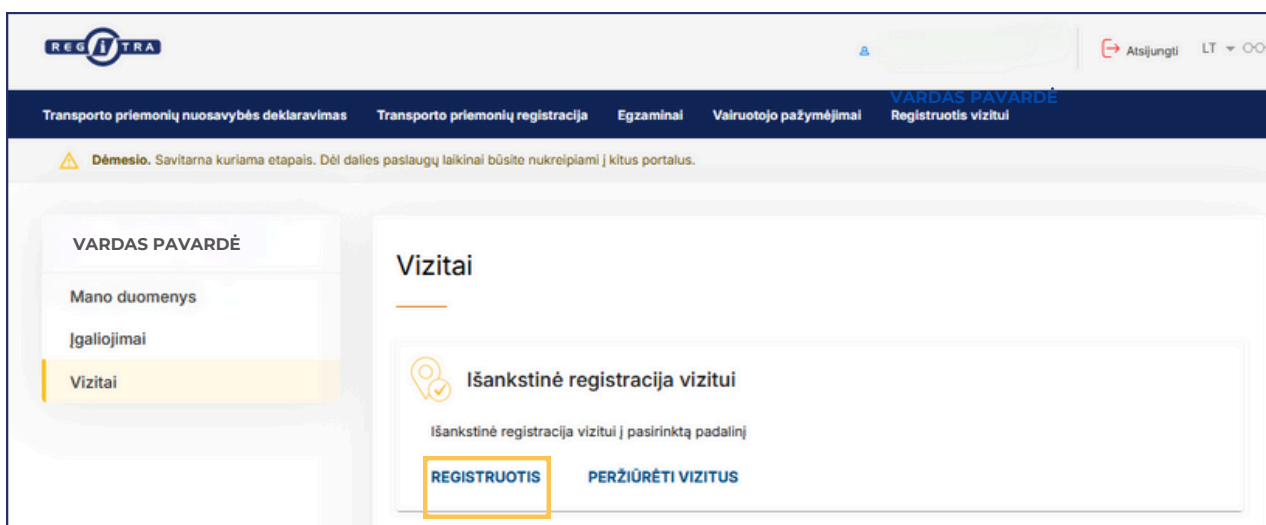
## 3. Pasirinkite REGISTRUOTIS VIZITUI

- Viršutinėje meniu juostoje pasirinkite **REGISTRUOTIS VIZITUI**.
- Arba paskyroje pasirinkite skiltį **VIZITAI**.



## 4. Registracija vizitui

- Norėdami užsisakyti vairuotojo pažymėjimų išdavimo ar iki 3-jų transporto priemonių registracijos paslaugas pasirinktame padalinyje, užsakyti galite blokelyje **IŠANKSTINĖ REGISTRACIJA VIZITUI** paspaudę mygtuką **REGISTRUOTIS**.





# Registracija vizitui

## 5. Pasirinkite paslaugą

Pasirinkite paslaugą, kuriai pageidaujate rezervuoti vizitą ir spauskite **TOLIAU**.

← Registracija vizitui

1 Paslauga 2 Data ir laikas 3 Patvirtinimas

Klientas

VARDAS PAVARDĖ

Pasirinkite paslaugą

Transporto priemonių nuosavybės deklaravimas ir registracija

Vairuotojo pažymėjimų išdavimas

Toliau

## 6. Pasirinkite vizito vietą

Iš sąrašo pasirinkite padalinį, kuriame norite rezervuoti vizito laiką.

Vizito vieta

Pasirinkite padalinį

Atgal Toliau



# Registracija vizitui

## 7. Pasirinkite vizito dieną ir laiką

Pasirinkite vizito dieną ir laiką bei spauskite **TOLIAU**.

Pasirinkite dieną

← Gruodis 2024							Sausis 2025 →						
P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		
30	31												

Pasirinkite laiką

09:20	09:40	10:00	10:20	10:40	11:00	12:30	12:50
13:10	13:30	13:50	14:10	14:30	14:50	15:10	15:30
15:50	16:10						

Atgal

Toliau

## 8. Registracijos patvirtinimas

- Peržiūrėkite, ar pateikta teisinga vizito informacija. Jei informacija teisinga, spauskite **REGISTRUOTIS**.
- Vizitui patvirtinti turite 2 min.
- Nurodytu el. paštu gausite vizito patvirtinimo laišką.



# Registracija vizitui

## 9. Priminimai ir informacija apie vizitus

- Iki rezervuoto vizito likus 24 val. gausite priminimą SMS žinute bei el. paštu.
- Telefonu informacija apie rezervuotus vizitus neteikiama.
- Jei netyčia ištrynėte SMS ar el. laišką, detalią informaciją apie savo aktyvius vizitus galite peržiūrėti prisijungę prie REGITRA savitarnos, paskyros skiltyje **VIZITAI**.

---

## 10. Vizito atšaukimas

- Jei pasirinktu laiku atvykti nebegalėsite, atšaukite vizitą.
- Tai padaryti galite paspaudę atšaukimo nuorodą, kurią rasite vizito patvirtinimo bei priminimo apie artėjantį vizitą laiškuose, kurie siunčiami jūsų nurodytu el. paštu.
- Kitas būdas – prisijungus prie savitarnos, paskyros skiltyje **VIZITAI** paspaudus ant norimo vizito peržiūros, vizito suvestinėje rasite mygtuką **ATŠAUKTI**, kurį paspaudus lengvai atšauksite vizitą.

---

**PASTABA:** atsakymus į klausimus apie registraciją vizitui rasite mūsų svetainėje **DUK** skiltyje: <https://www.regitra.lt/lt/duk-3/isankstine-registracija-vizitui-i-padalini/isankstine-registracija-vizitui-i-padalini-1>

---