

AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ 2024 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
Tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos AB „Regitra“ funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones bei didinti įmonės veiklos viešumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai.					
Laukiamas rezultatas – AB „Regitra“ atsparumo korupcijai lygio rodiklis aukštas (ne mažiau kaip 0,9).					
Pasiektas rezultatas – AB „Regitra“ atsparumo korupcijai lygio rodiklis – 0,91.					
1 uždavinys - užtikrinti Korupcijos prevencijos įstatymo ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi Įmonėje.					
1.1.	Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Nuolat, pagal poreikį.	Įvertinti teisės aktų projektai, pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	Įgyvendinama pagal poreikį. Per 2024 m. atliktas 51 teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas.
1.2.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas ir vertinimas Įmonės veiklos srityje.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	2024-10-31	Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir pasiūlytos rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonės.	Įgyvendinta. Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas duomenų teikimo srityje bei pateikti siūlymai dėl korupcijos rizikos valdymo ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonių įgyvendinimo. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ataskaita pavišinta AB „Regitra“ tinklapyje.
1.3.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	2024-01-31	Įvertinta ar Įmonėje pakanka veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, ir esant poreikiui pateikti pasiūlymai dėl reikiamų priemonių įdiegimo.	Įgyvendinta. Valstybės įmonės „Regitra“ atsparumo korupcijai lygio įvertinimas už 2024 atliktas 2025 m. sausio mėn. ir nustatytas rezultatas (balas) - 0,91.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
1.4.	Personalo patikimumo užtikrinimas.	Žmonių ir kultūros vystymo skyrius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Prieš paskiriant asmenis į pareigas.	Gauta informacija iš STT ir jos pagrindu priimti sprendimai padės užtikrinti, kad Įmonėje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos reikalavimus atitinkantys asmenys. Esant struktūriniams pokyčiams atliekamas naujų ir (ar) pakeistų Įmonės darbuotojų pareigybių rizikos vertinimas, siekiant nustatyti pareigybes, kurioms kyla didesnė korupcijos rizika, ir esant poreikiui, patikslinamas Įmonės pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašas.	Įgyvendinta. AB „Regitra“ generalinio direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 1V-298 patvirtintas AB „Regitra“ pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašas (toliau – Sąrašas). 2024 m. į STT kreiptasi dėl informacijos pateikimo apie visus asmenis (100 proc.), pretendavusius į pareigybes, kurios įtrauktos į Sąrašą – iš viso iš STT gauta informacija apie 71 asmenį, siekusį eiti pareigas AB „Regitra“. Poreikio atnaujinti Sąrašą 2024 m. nebuvo nustatyta.
1.5.	Įmonės darbuotojų privačių interesų deklaravimo priežiūra.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Ne rečiau nei kartą per pusmetį dėl egzaminuotojų. Ne rečiau nei kartą per metus dėl kitų darbuotojų.	Užtikrinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolė.	Įgyvendinta. Atlikta AB „Regitra“ darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, deklaracijose pateiktų duomenų peržiūra ir 2024 m. pateiktos 6 rekomendacijos. Gauti ir įvertinti 4 pranešimai apie nusišalinimą. Poreikio atnaujinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą 2024 m. nebuvo nustatyta.
1.6.	Įmonės pranešimų kanalų veikimo užtikrinimas ir pranešimuose pateiktos informacijos įvertinimas.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Nuolat.	Įvertinti Įmonės pranešimų apie korupciją kanalu ir Įmonės vidiniu pranešimų apie pažeidimus kanalu gauti pranešimai.	Įgyvendinta. AB „Regitra“ apie galimą korupcijos atvejį galima pranešti: - skambinant pasitikėjimo telefonu +370 5 215 2511; - rašanti elektroniniu paštu pranesk@regitra.lt ; - užpildžius pranešimo formą.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
					AB „Regitra“ papildomai veikia ir vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai: - elektroniniu paštu praneseju.apsauga@regitra.lt ; - siunčiant paštu, adresu Liepkalnio g. 97A, Vilnius. Ant voko turi būti nurodoma žyma AB „Regitra“ KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“; - žodžiu, tiesiogiai atvykus pas įmonės kompetentingą subjektą, adresu Liepkalnio g. 97, Vilnius. Per 2024 m. iš viso buvo 52 pranešimai, kurių kiekvienas buvo įvertintas ir priimti būtini sprendimai. 2024 m. užfiksuota 10 galimo neteisėto atlygio siūlymo AB „Regitra“ darbuotojoms atvejų, kurie visi perduoti teisėsaugos institucijoms, ir pradėti 3 ikiteisminiai tyrimai. Parengta apibendrinta informacija apie Įmonės pranešimų kanalais gautus pranešimus ir jų pobūdį.
1.7.	Įmonės viešųjų pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo prevencinės patikros.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Nuolat.	Užtikrintas Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų ir pirkimo sutarčių prevencinės kontrolės vykdymas.	Igyvendinta. AB „Regitra“ 2024 m. inicijavo 17 atvirų (tarptautinių) pirkimų ir 16 atvirų (supaprastintų) pirkimų (išskyrus mažos vertės pirkimus, iš kurių 6 pirkimai (18 proc.) buvo įtraukti į tikrinamų pirkimų sąrašą. Nustatyti neesminiai pažeidimai, kurie nesuponuoja pagrindo kvestionuoti atliktų pirkimų skaidrumą. AB „Regitra“ per 2023 m. buvo sudarytos 68 sutartys (iš jų 18 atlikus pirkimus per CPO),

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
					atlikus tarptautinius ir supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės). 2023 m. AB „Regitra“ buvo atliekamas sutarčių vykdymo (sąlygų nustatymo, įgyvendinimo ir priežiūros) vertinimas (2023 m. lapkričio 10 d. vidaus audito ataskaita Nr. 2VA-3). Į šio vidaus audito imtį pateko daugiau kaip 50 pirkimo sutarčių, atlikus 2023 m. ir ankstesnių metų pirkimus.
2 uždavinys - užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą					
2.1.	Parengti Vairavimo egzaminų vietų planavimo ir užimtumo tvarką, kad būtų užtikrintas skaidrus ir nešališkas sprendimų priėmimas dėl egzaminų grafiko sudarymo, egzaminų vietų užimtumo valdymo, asmenų atsiktinis priskyrimas dėl visų kategorijų praktikos egzaminų ir užtikrintas egzaminuojamojo tapatybės konfidencialumo principais.	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas, Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamentas	2024-12-31	Patvirtinta egzaminų vietų planavimo ir asmenų priskyrimo egzaminuotojams tvarka dėl visų kategorijų praktikos egzaminų, bei įdiegti šios tvarkos įgyvendinimui reikalingi IT sprendimai. Atlikta į praktikos egzaminą atvykusių egzaminuojamųjų srautų valdymo, asmens tapatybės nustatymo bei egzaminuotojų naudojamų planšetinių kompiuterių naudojimo tvarkos analizė ir įdiegti pakeitimai, kad būtų apribotos galimybės daryti poveikį egzaminų rezultatams dėl neužtikrinto egzaminuojamojo tapatybės konfidencialumo principo.	Iš dalies įgyvendinta. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-329 patvirtinto Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1V-661, kurie įsigaliojo 2025-01-01. Šio aprašo 41 p. nustatyta, kad egzaminuotojas egzaminuojamajam parenkamas prieš praktikos egzaminą atsiktinumo principu, naudojant kompiuterines programines priemones. Ši priemonė yra realizuota egzaminuojant asmenis, siekiančius gauti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą. Siekiant įdiegti tokį technologinį automatinį sprendimą visoms kitoms kategorijoms būtina iš esmės pertvarkyti ar net sukurti naujus AB „Regitra“ naudojamus informacinius išteklius. Taip pat yra parengtas Vairavimo egzaminų vietų planavimo ir užimtumo valdymo

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
					tvarkos aprašo projektas. 2024-10-24 užregistruotas pakeitimas IT dėl planavimo aprašo įgyvendinimo datos (https://regitra.atlassian.net/browse/PV-625). Atliekamas vertinimas dėl galimybės pakeitimus atlikti esamoje sistemoje arba poreikio kurti naują sistemą.
2.2.	Pakeisti registracijos į egzaminus tvarką, apribojant galimybę patikimai neidentifikuotiems asmenims, nepagrįstai užimantiems egzaminų vietas ir neatvykstantiems laikyti egzaminų asmenims bei asmenims, kurie naudoja automatines programas ar įrankius užimti laisvas egzaminų vietas, atlikti registraciją į egzaminus.	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas	2024-07-30	1) Inicijuotas Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimas, atsisakant asmenų registracijos į egzaminą bei egzamino datos keitimo telefonu. 2) Nustatyti reikalavimai dėl laikinų apribojimų taikymo atlikti registraciją į egzaminus, kai asmuo nepagrįstai užima egzaminų vietas ir neatvyksta laikyti egzaminų bei asmenims, kurie naudoja automatines programas ar įrankius užimti laisvas egzaminų vietas.	Įgyvendinta. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-329 patvirtinto Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1V-661, kurie įsigaliojo 2025-01-01: - Panaikinta galimybė registruotis į egzaminus telefonu, tai galima padaryti tik atvykus į padalinį arba per epaslaugų portal save identifikavus, kas eliminuoja galimybę registruotis už trečiuosius asmenis arba su neteisingais duomenimis. - Pakeisti egzamino datą/laiką galima ne vėliau kaip likus 24 val. Egzaminuojamajam, kuris nustatytu laiku neatvyko į egzaminą neatšaukęs šio egzamino registracijos, taip pat kuris atšaukė registraciją arba pakeitė egzamino datą ir (ar) laiką likus mažiau negu 24 valandoms iki egzamino pradžios, leidžiama pakartotinai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
					registruotis laikyti egzaminą, kuris vyks ne anksčiau kaip po 30 kalendorinių dienų nuo rezervuoto egzamino dienos arba turi sumokėti kainoraščio 1 punkte nurodytą kainą. • Uždrausta egzaminuojamajam 6 mėnesius pakartotinai registruotis į egzaminą, kai egzaminuojamasis per vienerių metų laikotarpį 5 kartus iš eilės registravosi į egzaminą, tačiau šias registracijas atšaukė, pakeitė egzamino datą ir (ar) laiką ir (ar) neatvyko laikyti egzamino. • Registruojantis į egzaminą internetu draudžiama naudotis automatinėmis programomis ir (ar) įrankiais. Nustačiusi, kad registracija į egzaminą buvo atlikta naudojant automatines programas ir (ar) įrankius, uždraudžia egzaminuojamajam 6 mėnesius nuo pažeidimo nustatymo dienos registruotis į egzaminus. • Reglamentuoti atvejai, kuomet egzaminuojamasis taip pat laikomas neatvykusiu į egzaminą. • Reglamentuoti pažeidimai, po kurių egzaminuojamajam pakartotinai registruotis laikyti egzaminą leidžiama ne anksčiau kaip po vienerių metų. • Egzaminuojamasis užsiregistravęs egzaminui su AB “Regitra”

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
					transporto priemone, egzaminą su savo transport priemone gali laikyti tik papildomai susimokėjęs. AB „Regitra“ generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1V-247 pakeistas VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. (1.1E)-1V-47 patvirtintas Registravimosi laikyti vairavimo egzaminą tvarkos aprašas.
2.3.	Detaliai reglamentuoti priimtinių dokumentų sąrašą, kuriais gali būti pagrįstas atitikimas reikalavimui dėl nuolatinės gyvenamosios vietos Lietuvoje pagal asmeninius ar darbo ryšius, kai pareiškėjas kreipiasi dėl vairuotojo pažymėjimo paslaugos suteikimo.	Paslaugų valdymo ir vystymo departamentas	2024-07-30	Atliktas įvertinimas ir parengtas priimtinių dokumentų sąrašas, pagal kurį Įmonė priimtų sprendimus dėl pareiškėjo asmeninių ar darbo ryšių Lietuvoje atitikimo nuolatinės gyvenamosios reikalavimui.	Įgyvendinta. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-328 patvirtintų Motorinių transporto priemonių vairuotojų pažymėjimų išdavimo taisyklių pakeitimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1V-659, kurie įsigaliojo 2025-01-01: Taisyklėse nustatomas sąrašas priimtinių dokumentų, kuriuos asmenys gali pateikti su prašymu išduoti vairuotojo pažymėjimą, siekdami pagrįsti jų asmeninius ir (ar) darbo ryšius Lietuvos Respublikoje, kai Gyventojų registro duomenimis jų nuolatinė gyvenamoji vieta Lietuvos Respublikoje nėra deklaruota bent 185 d. per kalendorinius metus. (Taisyklių 10.4 papunktis).
2.4.	Centralizuoti Įmonės vykdomus mažos vertės pirkimus.	Veiklos administravimo departamentas Viešųjų pirkimų valdymo skyrius	2024-12-31	Sustiprinta viešųjų pirkimų priežiūra, užtikrinti skaidrūs ir racionalūs mažos vertės viešieji pirkimai.	Įgyvendinta. 2024 m. buvo atlikti šie nauji centralizuoti pirkimai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
					I pusmetį skelbiamos apklausos būdu buvo atliktas viešasis ūkinių prekių pirkimas ir 2024-06-19 sudaryta Ūkinių prekių pirkimo - pardavimo sutartis. Pagal šią sutartį visi padaliniai galės įsigyti įvairių prekių – elektros apšvietimo ir instaliacijos prekių, namų apyvokos ir buities, sodo, furnitūros, sanтехnikos, statybos, apdailos, darbo įrankių ir pan. Sudarius šią sutartį, ženkliai sumažės smulkių, pavienių pirkimų. II pusmetį per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) buvo atliktas sniego valymo paslaugų pirkimas ir 2024-11-04 sudaryta viešojo pirkimo-pardavimo sutartis. Pagal šią sutartį Utenos, Kauno ir Vilniaus padaliniai galės įsigyti sniego valymo paslaugas. Tokiu būdu mažinamas pirkimų skaičius, mažinama administracinė našta (anksčiau šie padaliniai patys buvo atsakingi už sniego valymo paslaugų įsigijimo tęstinumą bei atskirų pirkimų inicijavimą). II pusmetį skelbiamos apklausos būdu buvo atliktas baldų (stalų) pirkimas ir 2024-07-23 sudaryta viešojo pirkimo-pardavimo sutartis. Šios sudarytos sutarties pagrindu baldai (stalai) perkami pagal poreikį. Tokiu būdu mažinamas pirkimų skaičius, mažinama administracinė našta. II pusmetį skelbiamos apklausos būdu buvo atliktas patalpų paprastojo remonto darbų

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
					pirkimas ir 2024-08-25 sudaryta viešojo pirkimo-pardavimo sutartis. Šios sudarytos sutarties pagrindu patalpų paprastojo remonto darbai perkami pagal poreikį. Tokiu būdu mažinamas pirkimų skaičius, mažinama administracinė našta. Taip pat 2024 m. buvo atlikti ir kiti kasmet vykdomi centralizuoti visų padalinių veiklai užtikrinti skirti pirkimai: 1. AB „Regitra“ nuosavybės teise valdomų statinių techninė priežiūra; 2. Elektros energija; 3. Spausdintuvų eksploatacinės medžiagos; 4. Biuro popierius; 5. Kanceliarinės prekės; 6. Higieninis popierius; 7. Purvą sugeriančių kilimėlių nuomos ir keitimo paslaugos; 8. Geriamojo vandens pirkimas; 9. Elektroninės įrangos ir stambiagabaričių atliekų utilizavimas; 10. Patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugos; 11. Gamtinės dujos.
2.5.	Atlikti analizę ir įvertinti galimybes dėl vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo įmonės klientų aptarnavimo vietose, kad būtų galima vertinti klientų aptarnavimo veiklą ir galimus pažeidimus.	Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyrius	2024-11-30	Atlikta analizė ir pateiktos išvados dėl vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo įmonės padalinių klientų aptarnavimo vietose.	Iš dalies įgyvendinta. 2025 m. numatoma parengti AB „Regitra“ teritorinių padalinių konceptą, kuris užtikrintų optimalų, gyventojų poreikius atitinkantį teritorinių padalinių ir juose teikiamų paslaugų išdėstymą Lietuvoje, o kartu leistų ir efektyvinti AB „Regitra“ veiklą. Kartu bus siekiama visuose teritoriniuose padaliniuose įdiegti unifikotą ir klientų lūkesčius atitinkantį su „kliento kelione“ susijusį procesą. Vaizdo stebėjimo kamerų įrengimas AB „Regitra“ teritorinių padalinių klientų aptarnavimo vietose yra

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
					sudedamoji koncepto dalis, todėl atitinkamą analizę būtų tikslinga atlikti jau turint su VRM suderintą konceptą ir numatomą jo realizavimo laikotarpį.
2.6.	Atlikti valstybinio registracijos numerio ženklų rezervacijos, priskyrimo, saugojimo, grąžinimo reikalavimų, įkainių taikymo prevencines patikras.	Transporto priemonių registracijos paslaugų skyrius	2024-12-31	Nustatyti netinkamo reikalavimų taikymo ir (ar) galimi manipuliavimo reikalavimais atvejai dėl valstybinio registracijos numerio ženklų rezervacijos, priskyrimo, saugojimo, grąžinimo. Identifikavus reglamentavimo spragas, parengtas šią veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų pakeitimas.	Įgyvendinta. Pirmasis tikrinimas buvo atliktas I pusm. Tikrinimo ataskaita pateikta PVVD direktoriui ir korupcijos prevencijos pareigūnui 2024-07-04 elektroniniu paštu. Atlikti darbuotojų mokymai, parengtas informacinis pranešimas, nuoroda: Valstybinių numerio ženklų kainų neatitikimai ir jų tvarkymas (Nr.86).pdf . Pakartotinis (prevencinis) prašymų patikrinimas už 2024 m. 04-09 mėn. atliktas II pusm. Tikrinimo ataskaita korupcijos prevencijos pareigūnui el paštu pateikta 2024-12-31. Porteikio keisti valstybinio registracijos numerio ženklų rezervacijos, priskyrimo, saugojimo, grąžinimo tvarką nenustatyta.
2.7.	Atlikti įmonės tvarkomų duomenų naudojimo prevencines patikras.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	2024-12-31	Užtikrinta kelių transporto priemonių registro, kelių transporto priemonių vairuotojų registro ir susijusių informacinių sistemų duomenų naudojimo prevencinė kontrolė.	Neįgyvendinta. Iš darbo išėjus korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnui ir nesant darbuotojo, kuris pilna apimtimi vykdytų šias funkcijas, šios priemonės įgyvendinti nespėta.
3 uždavinys - didinti Įmonės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir vykdomos korupcijos prevencijos veiklos viešumą					
3.1.	Organizuoti antikorupcinius mokymus dirbantiems ir naujai priimtiems darbuotojams.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Ne mažiau 2 mokymai per metus.	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams korupcijos prevencijos, dovanų politikos, viešųjų ir privačių interesų	Įgyvendinta. Kiekvienas naujas AB „Regitra“ darbuotojas virtualioje mokymosi aplinkoje privalo išklaudyti korupcijos prevencijos mokymus ir išspręsti testą ne žemesniu nei 80 proc.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
				derinimo, pranešėjų apsaugos temomis.	rezultatu. Darbuotojai, AB “Regitra” dirbę iki šių mokymų paskelbimo, taip pat privalėjo juos išklausti, todėl šiuos mokymus yra išlausę visi AB “Regitra” darbuotojai. 2024 m. liepos 4 d. AB „Regitra“ korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas visiems bendrovės darbuotojams nuotoliniu būdu vedė mokymus (skaitė pranešimą) antikorpucine tema. Taip pat korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas vykdė susitikimus su įvairių padalinių egzaminuotojais ir per praktinių (realių) situacijų pristatymą ugdė jų gebėjimą atpažinti egzaminuojamųjų neteisėtą elgesį bei kompetencijas, kaip tinkamai elgtis tokiose situacijose.
3.2.	Organizuoti viešųjų pirkimų mokymus.	Veiklos administravimo departamentas Viešųjų pirkimų valdymo skyrius	Ne mažiau 1 mokymai per metus.	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios viešųjų pirkimų planavimo, rinkos tyrimo vykdymo, techninių specifikacijų rengimo, pirkimo inicijavimo, viešojo pirkimo sutarčių priežiūros temomis.	Igyvendinta. 2024 m. rugsėjo – lapkričio mėn. buvo suorganizuoti mokymai už viešųjų pirkimų inicijavimą ir organizavimą atsakingiems darbuotojams. Mokymai buvo įsigyti iš UAB „Ecocost“. Trukmė – 10 val. (4 nuotoliniai susitikimai TEAMS po 2,5 val.). Mokymų metu buvo dėstoma teorinė medžiaga ir sprendžiamos praktinės užduotys. Po kiekvienų mokymų temos – sprendžiami žinių patikrinimo testai. Pabaigus mokymus – laikomas egzaminas. Visi mokymų dalyviai gavo mokymų pažymėjimus. Mokymus išlausė daugiau kaip 80 proc. už pirkimus atsakingų darbuotojų.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
3.3.	Atlikti Įmonės darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	2024-12-01	Atlikta darbuotojų apklausa ir atsižvelgus į apklausos rezultatus, parengti siūlymai dėl korupcijai atsparios aplinkos Įmonėje tobulinimo.	Įgyvendinta. 2024 m. lapkričio 26 d. – 2024 m. gruodžio 6 d. vyko AB „Regitra“ darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausa, kurioje sudalyvavo 316 darbuotojų. Apibendrintus apklausos rezultatus nustatytas AB „Regitra“ darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis – 19.1 balo. Šis rezultatas rodo aukštą skaidrumo lygį, laikymąsi etikos standartų ir stiprų įsipareigojimą kovoti su korupcija, tačiau egzistuoja nedidelės spragos ar pavieniai tobulintini aspektai. Apibendrinant vertintina, kad AB „Regitra“ darbuotojų nuomone, įmonėje korupcijos praktiškai nėra arba ji yra labai minimali.
3.4.	Paskelbti ir nuolat atnaujinti informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą www.regitra.lt bei Įmonės intranete.	Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius, Komunikacijos ir rinkodaros skyrius, Žmonių ir kultūros vystymo skyrius	Nuolat, pagal poreikį.	Visuomenei ir darbuotojams suteikta galimybė susipažinti su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis, informuojama apie nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Įgyvendinta. Įmonės internetinės svetainės skiltyse „Korupcijos prevencija“ ir „Pranešėjų apsauga“ paskelbta AB „Regitra“ Antikorupcine politika, ją įgyvendinantys teisės aktai – Antikorupcinio elgesio taisyklės, Etikos kodeksas, Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklės ir pan. Taip pat skelbiami AB „Regitra“ korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo veiksmų planai, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados, STT atliktų korupcijos rizikos analizių išvados, sąrašas pareigybių, į kurias kandidatuojant turi būti atliktas informacijos apie asmenį surinkimas pagal LR korupcijos prevencijos įstatymio 15 straipsnio nuostatas, informacija apie AB „Regitra“

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
					generalinio direktoriaus nusišalinimus ir nusšalinimus, darbuotojų atsparumo korupcijai lygio nustatymo aplausos rezultatai, įmonės atsparumo korupcijai lygio įvertinimai, informacija apie korupcinio pobūdžio pažeidimus, pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus statistika, informavimo apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus kanalai, pranešėjų apsaugos nuostatos ir pan. AB „Regitra“ intraneto Skaidrumo skiltyje pateikiama aktuali informacija apie Antikorupcinę politiką ir įgyvendinamas priemonės, pranešimus apie korupciją, pranešėjų apsaugą, dovanų politiką, korupcijos tikimybės nustatymą, antikorupcinį teisės aktų vertinimą, atsakingus asmenis, interesų konfliktų valdymą, aktualius teisės aktus, lobizmą ir kitą aktualią informaciją. Naujienu skiltyje taip pat reguliariai skelbiami aktualūs pranešimai (anti)korupcinėmis temomis.
3.5.	Užtikrinti veiklos viešumą bei nuolatinį visuomenės švietimą ir informavimą apie Įmonės veiklą ir sudaryti sąlygas visuomenei dalyvauti šalinant prielaidas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui atsirasti ir plisti.	Komunikacijos ir rinkodaros skyrius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius	Nuolat, pagal poreikį.	Rengti pranešimus visuomenės informavimo priemonėms ir kitaip viešinti informaciją apie Įmonės veiklą bei pasiektus rezultatus didinant skaidrumą ir atvirumą.	Įgyvendinta. Aktyviai komunikuojama žiniasklaidos priemonėse ir socialiniuose tinkluose apie įmonėje vykstančius pokyčius ir korupcijos prevenciją: <u>Naujienos Akcinė bendrovė „REGITRA“</u> https://www.facebook.com/Regitraa/ https://www.linkedin.com/company/ab-regitra/ Taip pat socialiniuose tinkluose asmeniniu vardu įvairiomis temomis, didinančiomis visuomenės informuotumą ir skatinančiomis

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Rezultatai</i>
					jos atsparumą korupcijai, aktyviai komunikuoja ir AB „Regitra“ generalinis direktorius bei valdybos pirmininkė.

Andrius Liutkevičius, +370 684 78115, andrius.liutkevičius@regitra.lt